

CAF form

Data de início da avaliação

Atenção: Se estiver a preencher este formulário electronicamente, as caixas aumentarão para encaixar o seu texto. Onde houver caixas para marcar uma escolha, por favor insira 'X' naquela que seleccionar.

Informações de identificação

Registe as informações sobre o bebé ainda não nascido, bebé, criança ou jovem que esteja a avaliar. Se se tratar dum bebé ainda por nascer, escreva, no nome, "bebé por nascer" mais o nome da mãe.

Exemplo: Bebé por nascer de Maria da Silva.

Nome(s) próprio(s) <input type="text"/>	Apelido <input type="text"/>
Menino <input type="checkbox"/> Menina <input type="checkbox"/> Não sabe <input type="checkbox"/>	Outros nomes/nomes anteriores <input type="text"/>
Morada <input type="text"/>	Data de nascimento ou DNP ¹ <input type="text"/>
	Nº Tel. Contacto <input type="text"/>
	Nº. de referência único <input type="text"/>
Código Postal <input type="text"/>	Número da versão <input type="text"/>

Etnia

Branco	Negro ou Britânico	Asiático ou Britânico	Misto/Antecedentes	Chinês e outras
Britânico <input type="checkbox"/>	Negro <input type="checkbox"/>	Asiático <input type="checkbox"/>	Duplos <input type="checkbox"/>	raças <input type="checkbox"/>
Branco	Caribenho	Indiano	Caribenho	Chinês
Irlandês <input type="checkbox"/>	Africano <input type="checkbox"/>	Paquistanês <input type="checkbox"/>	Africano Branco	
Branco			e Negro	
Viajante de <input type="checkbox"/>	Negro de <input type="checkbox"/>	Bengalês <input type="checkbox"/>	Branco e <input type="checkbox"/>	Outra etnia* <input type="checkbox"/>
origem	qualquer outra		Asiático	
irlandesa	origem*			
Cigano/Roma <input type="checkbox"/>		Qualquer outro <input type="checkbox"/>	Qualquer outro <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
		antecedente	antecedente	fornecida <input type="checkbox"/>
		asiático*	misto*	
Qualquer outro <input type="checkbox"/>				
antecedente				
branco*				

*Se "outra" especificar <input type="text"/>	Situação de imigração <input type="text"/>
Língua materna da criança <input type="text"/>	Língua materna dos pais <input type="text"/>

A criança ou jovem tem alguma deficiência? Sim Não

Se 'sim', forneça informações

Informações sobre quaisquer requisitos especiais (para a criança e/ou os pais)
ex. interpretação gestual ou necessidades de acesso

1 Data de Nascimento Prevista

Informações sobre a Avaliação

Pessoas presentes na avaliação

Que circunstâncias levaram à avaliação deste bebé por nascer, bebé, criança ou jovem?

Informações sobre os pais / encarregados de educação

Nome

Nº Tel Contacto

Parentesco/Relação com o bebé por nascer, bebé, criança ou jovem

Morada

Autoridade Parental?

Sim

Não

Código Postal:

Nome

Nº Tel Contacto

Parentesco/ Relação com o bebé por nascer, bebé, criança ou jovem

Morada

Responsabilidade parental?

Sim

Não

Código Postal:

Situação actual na família e em casa

(Por exemplo: estrutura da família, incluindo irmãos e irmãs, outros adultos importantes, quem mora com a criança e quem não mora com a criança)

Informações sobre a(s) pessoa(s) que efectuaram a avaliação

Nome N° Tel Contacto

Morada Função

Organização

Código Postal:

Nome do profissional principal (caso aplicável)

Telefone do profissional principal

Morada de e-mail do profissional principal

Serviços a funcionar com este bebé, criança ou jovem

Universais

Médico de família

Informações

Tel.

Provisão de educação pré-escolar, educação ou formação

Informações

Tel.

Serviço

Informações

Tel.

Serviço

Informações

Tel.

Serviço

Informações

Tel.

Serviço

Informações

Tel.

Serviço

Informações

Tel.

Serviço

Informações

Tel.

Outros serviços

Resumo da avaliação CAF: pontos fortes e necessidades

Considere cada um dos elementos até ao ponto em que seja aplicável nas circunstâncias. Não é preciso comentar sobre todos os elementos. Sempre que for possível, baseie os seus comentários em provas e não apenas em opiniões, e indique a natureza dessas provas. Contudo, se houver diferenças de opinião significativas, estas devem também ser registadas.

1. Desenvolvimento do bebé ainda não nascido, bebé, criança ou jovem

Saúde

Saúde geral

Estado de saúde e deficiências; acesso a e uso de um dentista, médico de família, oftalmologista; imunizações, testes de desenvolvimento, estadias em hospitais, acidentes, conselhos e informações de saúde

Desenvolvimento físico

Alimentação; actividade; relaxamento; visão e audição; coordenação motora fina (desenho etc.); coordenação motora grossa (mobilidade, perícia em jogos e desporto etc.)

Fala, linguagem e comunicação.

Comunicação preferida, língua, conversação, expressão, interrogação; jogos; contos e canções; escuta; respostas; compreensão.

Desenvolvimento emocional e social

Sensação de ser especial; primeiros laços afectivos; risco de / prática do auto-lesionismo; fobias; dificuldades psicológicas; adaptação ao stress; motivação, atitudes positivas; confiança; relações com pares; sentimentos de isolamento e solidão; medos; frequentemente triste

Desenvolvimento comportamental

Estilo de vida, auto-controlo, actividade imprudente ou impulsiva; comportamento com pares; abuso de substâncias; comportamento anti-social; comportamento sexual; delinquência; violência e agressão; inquietação e hiperactividade; distrai-se facilmente, falta de atenção/concentração

1. Desenvolvimento do bebê ainda não nascido, bebê, criança ou jovem (continuação)

Identidade, auto-estima, auto-imagem e apresentação social

Percepção de si mesmo; conhecimento da história pessoal/familiar; sentido de pertença; experiências de discriminação devida à raça, religião, idade, gênero, sexualidade e deficiência.

Relações familiares e sociais

Desenvolvimento de relações estáveis com a família, pares e a comunidade em geral; ajuda oferecida aos outros; amizades; níveis de associação relativamente a relações negativas

Capacidade de auto-cuidado e independência

Estabelecimento de independência; limites, regras, pedido de ajuda, tomada de decisões; mudanças corporais; higiene pessoal, vestuário, alimentação; separação positiva da família

Aprendizagem

Compreensão, raciocínio e resolução de problemas

Organização, capacidade de fazer ligações; criatividade, exploração, experimentação; diversão imaginativa e interação

Participação em aprendizagem, educação e emprego

Nível de acesso e envolvimento; frequência, participação, apoio de adultos; acesso a recursos apropriados

Progresso em e êxito da aprendizagem

Progresso em competências básicas e essenciais ; oportunidades disponíveis, apoio no caso de perturbação de educação; nível de interesse de adultos

Aspirações

Ambição; confiança do aluno e sua percepção do progresso; motivação, perseverança

2. Pais e encarregados

Cuidados essenciais, provisão de segurança e protecção

Provisão de alimento, bebidas, aquecimento, vestuário apropriado; higiene pessoal e dentária; ligação com os serviços; ambiente seguro e saudável

Afecto e estabilidade

Ambiente de família estável, afectuoso e estimulante; elogio e encorajamento; ligações seguras; frequência das mudanças de casa, escola e emprego

Conselhos, limites e estimulação

Encorajamento do auto-controlo; modelagem de um comportamento positivo; disciplina efectiva e apropriada; evitar a hiper-protecção; apoio a actividades positivas

3. Família e ambiente

História, funcionamento e bem-estar da família

Doenças, perda de entes queridos, violência, abuso de substâncias, criminalidade, comportamento anti-social; cultura, tamanho e composição do agregado familiar; pais ausentes, terminação de relações; deficiências físicas e saúde mental; comportamento abusivo

Família extensa

Redes de apoio formais e informais dentro da família extensa e outros; funções e responsabilidades mais amplas de cuidados e emprego

Alojamento, emprego e considerações financeiras

Abastecimento de água/aquecimento/saneamento, disposição de lugares para dormir; motivos do estado sem-abrigo; trabalho e turnos; emprego; rendimento/subsídios; efeitos das dificuldades

Recursos e elementos sociais e comunitários, inclusive a educação

Jardim de infância; centros de prática religiosa; transporte; lojas; centros de lazer; crime, desemprego e comportamento anti-social na área; grupos de pares, redes sociais e relações; religião

Conclusões, soluções e acções

Agora que chegou ao fim da avaliação, é preciso anotar as suas conclusões, soluções e acções. Trabalhe com o bebé, a criança ou o jovem e/ou o pai/a mãe/ o encarregado de educação e tenha em conta as ideias, soluções e objectivos dessas pessoas.

Quais são os seus objectivos?

(Quais são os objectivos principais que a criança, o/a jovem e/ou a família gostaria de atingir?)

Quais são as suas conclusões? (Quais são os pontos fortes e recursos da criança/jovem/famílias, quais são as suas necessidades – p. ex. não tem necessidades adicionais, tem necessidades adicionais, tem necessidades complexas, está em risco de causar danos a si própria ou aos outros?)

Pontos fortes e recursos:

Necessidades/preocupações:

Que mudanças são necessárias? (Incluir as opiniões da criança/jovem, do pai/mãe/encarregado/a e do médico ou profissional de saúde)

Como podem ocorrer as mudanças? (Incluir as opiniões da criança/jovem, do pai/mãe/encarregado/a e do médico ou profissional de saúde)

Acções a adoptar (incluir, em ordem de prioridade, uma lista das acções que foi decidido adoptar para as pessoas presentes na avaliação)

Resultados desejados
(conforme decidido juntamente com a criança, jovem e/ou família)

Acção

Quem o fará?

Quando?

Data estabelecida para a revisão

Alvos (ex. Como determinar se a situação melhorou? Que tipo de situação é de esperar encontrar por altura da revisão? e

Comentário da criança ou do jovem com respeito à avaliação e às acções identificadas

Comentário do pai / mãe / encarregado/a de educação com respeito à avaliação e às acções identificadas

Autorização para arquivamento e partilha de informações

“Necessitamos de recolher informações neste impresso CAF para podermos compreender o tipo de assistência de que necessita. Caso não nos seja possível tratar de todas as suas necessidades, poderá ser necessário partilhar algumas destas informações com as restantes organizações abaixo indicadas, para que nos possam ajudar a fornecer os serviços de que necessita. Se, mais tarde, for necessário partilhar informações com quaisquer outra(s) organização/organizações, para obter mais apoio para sim, pedir-lhe-emos licença antes de o fazermos.”

“Trataremos as informações a seu respeito como sendo confidenciais e não as compartilharemos com nenhuma outra organização a não ser que sejamos obrigados por lei a fazê-lo ou a não ser que, se não a compartilharmos, algo de mal lhe possa acontecer. Em qualquer dos casos, nunca compartilharemos mais do que o mínimo de informações necessárias.”

Entendi as informações registadas neste impresso e sei que vão ser guardadas e utilizadas a fim de fornecer serviços a:

- Mim
- Este/a bebé, criança ou jovem, de quem sou pai/mãe
- Este/a bebé, criança ou jovem, de quem estou encarregado/a

Já me explicaram os motivos para partilhar as informações e compreendo esses motivos.

Concordo com a partilha de informações, conforme combinado, entre os serviços indicados em baixo

Sim No

Assinatura

Nome

Data

Assinatura do avaliador

Assinatura

Nome

Data

Circunstâncias excepcionais: preocupações sobre danos significativos ao bebé, criança ou jovem

Se em qualquer altura, durante esta avaliação, achar que um bebé, uma criança ou um jovem sofreu danos ou violações, ou está em risco de sofrer danos ou violações, deve seguir os procedimentos da Comissão Local de protecção das crianças (Local Safeguarding Children Board (LSCB)). O folheto de orientação denominado *What to do if you're worried a child is being abused* (O que fazer se suspeitar que determinada criança está a sofrer abusos) (HM Government, 2006) estabelece os processos que todos os profissionais de saúde devem seguir.

Se achar que o seu filho/ a criança a seu cuidado pode ter necessidades legisladas ao abrigo da secção 17 da Lei das Crianças de 1989, deve considerar a possibilidade de enviar a criança aos serviços de assistência social às crianças. Estes processos de envio encontram-se incluídos nos procedimentos locais de protecção às crianças e encontram-se definidos no Capítulo 5 do folheto *Working Together to Safeguard Children* (2006) (Trabalhando juntos para proteger as crianças) (www.ecm.gov.uk/workingtogether). Procure obter o consentimento da criança e da sua família antes de pôr em prática esse processo de envio, **a não ser que tal consentimento possa aumentar o risco de danos ou maus tratos para a criança.**

Plano de entrega e revisão (As acções determinadas na avaliação devem ser transferidas para o plano de entrega e devem ser adicionadas ao ponto em que seja necessária uma equipa multiagência para formular a resposta à situação da criança e/ou para rever o progresso)

Informações pessoais

Nome(s) próprio(s)

Apelido

* Data de Nascimento ou Data de Nascimento Prevista

DN ou DNP*

Endereço

Código Postal

Masculino

Feminino

Desconhecido

Informações sobre o responsável

Nome

Agência / Relação

E-mail

Endereço

Nº tel. contacto

PARA CONCLUIR DURANTE A FASE DE REVISÃO

Resultado desejado (conforme estabelecido por acordo com a criança, jovem, família)

Ação

Quem o fará?

Até quando?

Progresso e comentário

Contribuindo para o Alvo ECM¹

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

¹ Sempre que seja apropriado, deve estabelecer-se uma relação entre estes resultados e os alvos do programa 'Every Child Matters' (Todas as Crianças são Importantes). Consultar o Apêndice A da Estrutura de Avaliação CAF do Guia do Técnico de Saúde (CAF Practitioners Guide) para obter uma lista completa dos alvos do ECM que ficam abaixo dos cinco resultados do ECM.

Revisão

Data:

Pessoas presentes

(Rever o plano de entrega e actualizá-lo com quaisquer acções adicionais adoptadas)

Etapas seguintes

A avaliação CAF pode ser terminada?

Sim

Não

Motivo para a terminação:

Data de revisão adoptada:

Observações sobre a revisão

Comentário da criança ou jovem sobre a revisão e as acções identificadas

Comentário do/a pai/mãe ou do encarregado de educação sobre a avaliação e acções identificadas

© Direitos de autor pertencem ao The Children's Workforce Development Council, 2009. Inicialmente produzido pelo Departamento para as Crianças, Escolas e Famílias, 2006

www.ecm.gov.uk/caf